

LIVRET DE RECEVABILITÉ  
Code de l'éducation art R335-5 à R335-11

**Intitulé complet du diplôme que vous souhaitez obtenir :**

Attention, vérifiez avec précision le libellé du diplôme. Vous trouverez ces informations dans les documents annexes joints par chaque ministère ou sur le site Internet [www.VAE.gouv.fr](http://www.VAE.gouv.fr)

**RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant (cochez les cases qui correspondent à votre situation)**

M :  Mme :  M<sup>lle</sup> :   
 Nom de naissance : .....  
 Nom d'épouse : .....  
 Premier prénom : .....  
 Autres prénoms : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : ..... Commune : .....  
 Pays de résidence : .....  
 Tél. domicile : ..... Tél. travail : ..... Tél. mobile : .....  
 Date de naissance : ..... nationalité : française  ressortissant européen  Autre   
 Commune de naissance : ..... départ. de naissance ..... ou pays de naissance : .....

Dernier emploi occupé ou dernière fonction : .....

**Votre situation actuelle**

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association ?  oui  non  
 Vous êtes actuellement :  
 En situation d'emploi :  
 CDI  CDD ou Intérim  travailleur indépendant, artisan, profession libérale  
 fonctionnaire  militaire  
 contrat aidé ou contrat en alternance  
 En situation d'inactivité :  
 En recherche d'emploi :  
 Inscrit(e) à l'ANPE  non  oui, depuis:  -1an  1an à - 2 ans  2 ans à -3ans  3 ans ou plus  
 Êtes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE)?  oui  non  
 Êtes-vous allocataire du RMI? :  oui  non  
 Êtes vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...) :  oui  non  
 Êtes vous reconnu travailleur handicapé ? :  oui  non

**Renseignements concernant votre niveau de formation : (cochez les cases qui correspondent à votre situation)**

Dernière classe suivie :	Diplôme le plus élevé obtenu :
<input type="checkbox"/> Primaire ou 6 <sup>ème</sup> , 5 <sup>ème</sup> , 4 <sup>ème</sup> du collège	<input type="checkbox"/> Aucun diplôme
<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> ou première année de CAP ou BEP	<input type="checkbox"/> Certificat d'étude primaire (CEP)
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nde</sup> , 1 <sup>ère</sup> de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP	<input type="checkbox"/> Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
<input type="checkbox"/> Terminale	<input type="checkbox"/> CAP, BEP ou autre certification de même niveau
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> ou 2 <sup>ème</sup> année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent	<input type="checkbox"/> Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
<input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> ou 3 <sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent	<input type="checkbox"/> DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
	<input type="checkbox"/> Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
	<input type="checkbox"/> Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA)

**Avez-vous obtenu un ou plusieurs diplôme(s) ou titre(s) à l'issue d'une formation professionnelle. Si oui, le(s)quel(s) :**  
 .....  
 .....

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier reçu le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Dossier complet le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
 N° d'identifiant : .....  
 Code du diplôme : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| CSP du dernier emploi occupé : |\_| Niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation professionnelle : |\_|  
**Décision de recevabilité :**  
 favorable  défavorable Date de décision de la recevabilité : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

**RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre ou diplôme visé (en commençant par la plus récente)**

1 Emploi ou fonction bénévole occupé	2 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1: salarié 2 : bénévole 3: travailleur indépendant, artisan, profession libérale	5 Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel (indiquer le nombre d'heures effectuées par mois)	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi		8 Principales activités exercées en rapport avec diplôme visé
						Date de début	Date de fin	
Exemple : aide à domicile	Association «Repotel» Alençon/Orne	Social, prise en charge à domicile	1	2  20h par mois	1200 h	01   03   9   9	3 0   06   02	Assistance à domicile auprès de 3 personnes âgées et 2 personnes handicapées : toilette – courses – ménage – repas

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire

### RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au titre ou diplôme que vous visez s'il y a lieu.

**1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :**

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

**2. Pour justifier de chacune de vos activités :**

**Pour vos activités salariées, vous fournissez:**

- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

**Pour vos activités bénévoles, vous fournissez:**

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (modèle joint dans le document annexe).

Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

**Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez:**

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

### RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

**Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable**

#### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), .....

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du

.....  
..... (diplôme visé)

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à .....  
Le .....

Signature du candidat :

**La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)