

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 24

| | |
|---|---|
| Administration d'accueil : Ministère de l'Economie, des Finances et de la Relance. Secrétariat général – Direction des Ressources humaines | Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 582 Indice maximum de recrutement : IM 498 |
| Corps : Secrétaires administratif Grade ou classe : Secrétaire administratif de classe normale | |

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :

Assistant.

Critères de sélection / Compétences recherchées :

- Connaissance d'accueil physique et téléphonique ;
- Savoir hiérarchiser les priorités, gérer les situations sensibles ;
- Organiser un agenda et des réunions ;
- Mettre en œuvre les techniques de classement ;
- Sens de la discrétion, aptitude au travail en équipe ;
- Réactivité et disponibilité ;
- Maîtrise bureautique et outils collaboratifs.

Formation et Stages :

- Date : 1^{er} septembre 2021
- Durée : 15 jours non consécutifs
- Lieu : IGPDE Vincennes

Affectation : Ile de France

- Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 3 ans.
- Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.

Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.

Dates de :

- **Mise à disposition :** 1^{er} janvier 2021
- **Détachement :** 1^{er} mars 2021

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Néant.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Assistant : Assister un ou plusieurs responsables, un dirigeant ou une équipe de direction dans l'organisation quotidienne du travail et contribuer au bon déroulement des activités du service. Assurer l'accueil téléphonique et physique ainsi que la tenue et le suivi des agendas, la planification des différentes réunions et déplacements. En charge de la constitution et du suivi des dossiers, de la mise en forme et de la gestion du courrier et de l'archivage.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

| GRADES - CLASSES | ECHELONS | INDICES BRUTS | INDICES MAJORES | OBSERVATIONS |
|---|-------------------|---------------|-----------------|--|
| Secrétaire administratif de classe exceptionnelle | 11 ^{ème} | 701 | 582 | <u>Indice sommital du corps : 582</u> Promotion B en A |
| | 10 ^{ème} | 684 | 569 | |
| | 9 ^{ème} | 657 | 548 | |
| | 8 ^{ème} | 631 | 529 | |
| | 7 ^{ème} | 599 | 504 | |
| | 6 ^{ème} | 567 | 480 | |
| | 5 ^{ème} | 541 | 460 | |
| | 4 ^{ème} | 508 | 437 | |
| | 3 ^{ème} | 482 | 417 | |
| | 2 ^{ème} | 459 | 402 | |
| 1 ^{er} | 442 | 389 | | |
| Secrétaire administratif de classe supérieure | 13 ^{ème} | 631 | 529 | Promotion SACE Promotion B en A |
| | 12 ^{ème} | 593 | 500 | |
| | 11 ^{ème} | 563 | 477 | |
| | 10 ^{ème} | 540 | 459 | |
| | 9 ^{ème} | 528 | 452 | |
| | 8 ^{ème} | 502 | 433 | |
| | 7 ^{ème} | 475 | 413 | |
| | 6 ^{ème} | 455 | 398 | |
| | 5 ^{ème} | 437 | 385 | |
| | 4 ^{ème} | 420 | 373 | |
| | 3 ^{ème} | 397 | 361 | |
| | 2 ^{ème} | 387 | 354 | |
| 1 ^{er} | 377 | 347 | | |
| Secrétaire administratif de classe normale | 13 ^{ème} | 591 | 498 | Indice maximum de recrutement : 498 Promotion SACS Promotion B en A |
| | 12 ^{ème} | 559 | 474 | |
| | 11 ^{ème} | 529 | 453 | |
| | 10 ^{ème} | 512 | 440 | |
| | 9 ^{ème} | 498 | 429 | |
| | 8 ^{ème} | 475 | 413 | |
| | 7 ^{ème} | 449 | 394 | |
| | 6 ^{ème} | 429 | 379 | |
| | 5 ^{ème} | 406 | 366 | |
| | 4 ^{ème} | 389 | 356 | |
| | 3 ^{ème} | 379 | 349 | |
| | 2 ^{ème} | 373 | 344 | |
| | 1 ^{er} | 366 | 339 | |

SITE INTERNET DU MINISTERE :

<https://www.economie.gouv.fr>