

COMMISSION NATIONALE  
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION  
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 17

Administration d'accueil : <b>Ministère de la transition écologique / Ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales</b>	Catégorie : A
Corps : Attaché d'administration de l'Etat	Indice sommital du corps : IM 972
Grade ou classe : Attaché d'administration de l'Etat	Indice maximum de recrutement : <b>IM 673</b>

#### **SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :**

Ce corps se caractérise par la diversité des fonctions exercées. Les attachés sont présents tant dans les domaines d'administration générale (ressources humaines, affaires juridiques, gestion budgétaire et financière, logistique) que dans l'ensemble des domaines d'intervention du ministère de l'écologie, de l'énergie et de la mer (transports, urbanisme, aménagement, habitat politique de la ville, écologie, environnement, maritime, routes, ingénierie...) que du ministère du logement et de l'habitat durable (logement, conseil aux territoires,...).

<b>Critères de sélection / Compétences recherchées :</b> Connaissances en droit, économie, sciences politiques, management selon le poste occupé. Capacités d'analyse, de synthèse. Savoir écouter et négocier. Sens de l'initiative. Savoir présenter, valoriser et défendre les missions qui lui sont confiées.	<b>Formation et Stages:</b> - Date : - Durée : - Lieu :
--	--

<b>Affectation :</b> - Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 3 ans - Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement. <b><u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.</u></b>	<b>Dates de :</b> - <b>Mise à disposition : durée de 2 mois</b> - <b>Détachement : durée de 1 an</b>
--	--

#### **Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :**

Bac+3 ou valorisation des acquis de l'expérience

## **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :**

Les attachés exercent leurs fonctions en administration centrale, dans les services déconcentrés, dans les services à compétence nationale ou dans les établissements publics du ministère de la transition écologique et solidaire (MTES) ainsi qu'au sein du ministère de la cohésion des territoires (MCT).

Les attachés d'administration de l'État participent à la mise en œuvre des politiques publiques des MTES/MCT au travers des missions qui leur sont confiées tant dans des domaines d'administration générale que dans des domaines spécialisés. Selon les cas, ils participent à l'élaboration du travail réglementaire ou de textes législatifs.

Ils sont fréquemment appelés à encadrer des équipes.

Ils peuvent être amenés à travailler en collaboration avec les services d'autres ministères dans le cadre de la mise en œuvre interministérielle des politiques publiques de l'État.

### **Les principales politiques sectorielles portées par les MTES/MCT sont les suivantes :**

- énergie et climat
- eau et biodiversité
- prévention des risques naturels et technologiques
- transports (infrastructures, régulation, mobilité durable)
- habitat, aménagement - urbanisme et construction durable
- logement et hébergement
- mer, littoral et pêches

### **Extraits de fiches de postes proposés aux candidats en 2017 et 2018:**

*Ces extraits sont ici présentés à titre d'exemples, afin que les candidats aient une vision de la diversité des missions. Ils ne préjugent en aucun cas du contenu des postes proposés aux candidats en 2017.*

#### **► Exemple : Responsable du bureau des ressources humaines en DREAL**

- manager une équipe d'une vingtaine de collaborateurs, dont un adjoint et quatre chefs de pôles
- organiser les commissions administratives statutaires locales, et, en relation avec les commissions régionales et nationales, assurer les recrutements locaux, la promotion et les mutations des agents
- instruire les dossiers liés aux frais de déplacement des agents, veiller à la bonne application des différents régimes indemnitaires et à la mise en paiement des primes correspondantes
- recenser et analyser les besoins individuels et collectifs de compétences, organiser des formations locales et assurer l'interface avec les organismes régionaux et nationaux de formation
- assurer le suivi social des agents en relation avec le service social régional
- animer le réseau des correspondants RH des services en région

#### **► Exemple : Chef(fe) d'un bureau juridique en DDT**

- rédiger des mémoires en défense dans le cadre de contentieux relevant notamment du droit de l'urbanisme, du droit rural et de la pêche maritime, de l'environnement, de la police portuaire et des transports, du droit de la fonction publique ;
- rédiger des requêtes introductives d'instance (contraventions de grande voirie) - conseil et assistance juridiques aux services de la DDTM ;
- instruire des dossiers à enjeux et encadrement de l'instruction des dossiers traités dans le bureau
- manager une équipe de 4 agents

► **Exemple : Adjoint au chef d'un bureau comptable en Administration centrale**

- suivre toute la partie dépense et en particuliers l'ensemble des marchés en administration centrale, - mise en oeuvre de la dématérialisation dans chorus (Place Chorus, Chorus Pro...), - suivre le CIC et notamment la procédure du paiement à échéance, - Superviser le déploiement de chorus DT, outil de gestion des frais de déplacement remplaçant Argos
- suivre le nettoyage des flux dans chorus dans le cadre des travaux de fin d'exercice
- piloter des travaux de fin de gestion notamment dans le cadre du chantier de recensement de recensement des charges à payer
- piloter la généralisation du service facturier en administration centrale
- manager les agents du bureau
- faire l'interim du chef du bureau le cas échéant

► **Exemple : Chargé(e) d'études « suivi des organismes constructeurs » en Administration Centrale**

- Analyse financière des organismes de logement social
- Étude et mise à jour des textes à finalité comptable et financière applicables au secteur HLM
- Soutien aux organismes en difficulté, en lien avec la caisse de garantie du logement locatif social (CGLLS) et les services déconcentrés : examen et analyse des sujets soumis aux instances décisionnelles de la CGLLS, suivi des protocoles
- Co-instruction avec la direction général du Trésor des dossiers de déclarations de prêts et d'avance entre organismes HLM

► **Exemple : Chargé de mission évaluation environnementale en DREAL**

- rédiger les avis de l'autorité environnementale pour les plans, programmes et en cas de besoin des avis concernant les ^projets
- participer au rapportage des dossiers dont l'agent a la charge devant la mission régionale de l'Autorité environnementale (MRAE) avec le chef de service ou le chef de pôle
- gérer des demandes d'examen au cas par cas préalables à la réalisation d'une évaluation environnementale en lien avec la MRAE
- être correspondant(e) et coordonnateur (trice) de l'activité évaluation environnementale auprès des chargés de mission du site de « x », et référent(e) pour des dossiers complexes
- contribuer au fonctionnement du réseau « évaluation environnementale » des services instructeurs de dossiers pour 4 départements de la Région

Le déroulement de carrière des attachés peut les amener à exercer des métiers diversifiés dans différents types de structures (administration centrale, services déconcentrés...). Le premier poste ne préjuge en rien de l'orientation que pourra prendre par la suite la carrière. Le management de projet et l'expertise (juridique ou budgétaire par exemple) sont des compétences particulièrement recherchées.

**ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :**

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Attaché	1	444	390	<b>Perspectives de carrière :</b> promotion au grade d'attaché principal (2ème niveau de grade) par : - tableau d'avancement - concours professionnel  <b>Indice maximal de recrutement :</b> IM 673
	2	469	410	
	3	499	430	
	4	525	450	
	5	567	480	
	6	611	513	
	7	653	545	
	8	693	575	
	9	732	605	
	10	778	640	
	11	821	673	
Attaché principal	1	593	500	<b>Perspectives de carrière :</b> détachement possible dans l'emploi fonctionnel de CAEDAD (5 ans renouvelable)
	2	639	535	
	3	693	575	
	4	732	605	
	5	791	650	
	6	843	690	
	7	896	730	
	8	946	768	
	9	995	806	
Attaché hors classe (GRAF)	1	797	655	<b>Indice sommital du corps :</b> IM 972
	2	850	695	
	3	896	730	
	4	946	768	
	5	995	806	
	6	1027	830	
	échelon spécial	HEA1	890	
	échelon spécial	HEA2	925	
	échelon spécial	HEA3	972	

**SITE INTERNET DU MINISTERE :**[www.ecologique-solidaire.gouv.fr](http://www.ecologique-solidaire.gouv.fr)[www.cohesion-territoires.gouv.fr](http://www.cohesion-territoires.gouv.fr)