

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 14

Administration d'accueil : Ministère de la justice – Direction des services judiciaires	Catégorie : C
Corps : Adjoint technique Grade ou classe : Adjoint technique à adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe	Indice sommital du corps : 466 IM Indice maximum de recrutement : IM 466

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :

L'adjoint technique au sein des services judiciaires est chargé de l'exécution de travaux ouvriers ou techniques. Il peut exercer ses fonctions dans tous les services judiciaires : administration centrale du ministère de la justice, cours d'appel, services administratifs régionaux, tribunaux de grande instance, conseils de prud'hommes. Il pourra être chargé des missions suivantes : assurer la maintenance des bâtiments (effectuer le petit entretien des locaux, des matériels et équipements) ; réaliser des travaux d'imprimerie et de numérisation ; réceptionner, trier et affranchir le courrier ; ouvrir et fermer les portes du bâtiment ; effectuer des transports divers (courriers, dossiers...).

L'adjoint technique est en relation avec les magistrats, les fonctionnaires du greffe, les entreprises ou intervenants extérieurs, et les auxiliaires de justice (avocat, huissier).

Critères de sélection / Compétences recherchées :

Le candidat devra avoir une bonne connaissance des circuits administratifs et avoir des compétences avérées dans la maintenance et sécurité des bâtiments et des matériels et/ou la conduite de véhicules. Il devra maîtriser les nouvelles technologies. Il saura travailler en équipe. Il devra avoir le sens de l'organisation et être réactif.

Formation et stages :

L'adjoint technique nommé aux services judiciaires suit une formation initiale à l'Ecole nationale des greffes (1 semaine) et en région dans le ressort de la cour d'appel (7 semaines).

Affectation : Sur poste laissé vacant à l'issue des mouvements de mobilité du printemps 2021. Principalement Ile-de-France, région PACA, Haute-Savoie.

- Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 1 an.
- Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.

Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.

De simples vœux peuvent être formulés par ce dernier lors de la constitution de son dossier.

Dates de :

- **Mise à disposition : 01/09/2021**
- **Détachement : 01/11/2021**

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Certains emplois impliquent, en fonction de la spécialité exercée, des interventions en cas d'urgence, des déplacements en fonction des impératifs de service, une aptitude physique, sous réserve du respect de l'article R.4541-9 du code du travail.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Cf. ci-dessus.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe (C3)	10 ^{ème}	558	473	<u>Indice sommital du corps :</u> IM 473
	9 ^{ème}	525	450	
	8 ^{ème}	499	430	
	7 ^{ème}	478	415	
	6 ^{ème}	460	403	
	5 ^{ème}	448	393	
	4 ^{ème}	430	380	
	3 ^{ème}	412	368	
	2 ^{ème}	393	358	
	1 ^{er}	380	350	
Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe (C2)	12 ^{ème}	486	420	Perspective de carrière : inscription au tableau d'avancement, examen professionnel (C en B)
	11 ^{ème}	473	412	
	10 ^{ème}	461	404	
	9 ^{ème}	446	392	
	8 ^{ème}	430	380	
	7 ^{ème}	404	365	
	6 ^{ème}	387	354	
	5 ^{ème}	376	346	
	4 ^{ème}	364	338	
	3 ^{ème}	362	336	
	2 ^{ème}	359	334	
	1 ^{er}	356	332	
Adjoint administratif (C1)	12 ^{ème}	432	382	<u>Indice maximum de recrutement :</u> IM 473
	11 ^{ème}	419	372	
	10 ^{ème}	401	363	
	9 ^{ème}	387	354	
	8 ^{ème}	378	348	
	7 ^{ème}	370	342	
	6 ^{ème}	363	337	
	5 ^{ème}	361	335	
	4 ^{ème}	358	333	
	3 ^{ème}	356	332	
	2 ^{ème}	355	331	
	1 ^{er}	354	330	

SITE INTERNET DU MINISTERE :www.justice.gouv.fr