

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 12

<u>Administration d'accueil</u> : ministère des armées	<u>Catégorie</u> : B
<u>Corps</u> : secrétaires administratifs (SA)	<u>Indice sommital du corps</u> : IM 587
<u>Grade</u> : secrétaires administratifs de classe normale (SACN)	<u>Indice maximum de recrutement</u> : IM 503

SPECIALITES RECHERCHEES (à titre principal) :

- Achats publics
- Ressources humaines
- Finances
- Affaires juridiques
- Renseignement

<u>Critères de sélection / Compétences recherchées :</u> Capacité de travail en équipe et d'autonomie, Rigueur et organisation, Capacités rédactionnelles, Connaissance et expérience dans le domaine de spécialité recherché	<u>Formation et Stages:</u> - adaptation à l'emploi - intégration et prise de poste
--	--

Affectation :

Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 3 ans.
Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.
Aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS

Les secrétaires administratifs assurent principalement des tâches administratives d'application. A ce titre, ils sont chargés notamment d'appliquer les textes de portée générale aux cas particuliers qui leurs sont fournis. Ils peuvent également exercer des tâches de rédaction, de contrôle et d'analyse dans le cadre d'études pouvant leur être demandées.

En 2021, les recrutements interviendront principalement dans les familles professionnelles suivantes :

- **Achats publics**

Regroupe l'ensemble des métiers concourant à la préparation, la passation et l'exécution des actes contractuels dans le domaine des achats publics.

Les principales fonctions couvertes sont les suivantes :

- le management de la fonction achat,
- les enquêtes de coûts,
- la mise en œuvre des processus d'achat et leur réalisation.

- **Renseignement**

Regroupe l'ensemble des métiers permettant d'assurer les fonctions de veille, de recherche, d'analyse, d'expertise et de diffusion des informations présentant un intérêt pour l'économie nationale et notamment la défense nationale.

- **Ressources humaines**

Regroupe l'ensemble des métiers concourant à la gestion, l'administration, la formation du personnel ainsi que la gestion des dossiers de décorations.

Les principales fonctions couvertes sont les suivantes :

- gestion et administration du personnel,
- gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH),
- formation et reconversion,
- recrutement,
- gestion des dossiers de décorations.

- **Finances**

Regroupe l'ensemble des métiers participant à la gestion financière et comptable au sein du ministère de la défense.

Les principales fonctions couvertes sont les suivantes :

- études, programmation, budget et gestion,
- comptabilité, ordonnancement des dépenses et des recettes,
- contrôle de gestion.

- **Affaires juridiques**

La famille professionnelle « affaires juridiques » regroupe l'ensemble des métiers participant :

- à l'élaboration de la réglementation,
- à l'expertise et au contrôle juridique et réglementaire,
- au traitement des litiges,
- au conseil juridique à la hiérarchie et à l'administré.

Les principales fonctions couvertes sont les suivantes :

- les études réglementaires,
- le conseil et l'assistance à la hiérarchie et aux agents,
- la gestion des dommages et du contentieux,
- la mise en œuvre de la réglementation en matière d'achat public.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle	11 échelons	707	587	Indice sommital du corps Perspective de carrière : avancement au corps de niveau supérieur (attaché d'administration de l'Etat)
Secrétaire administratif de classe supérieure	13 échelons	638	534	Perspective de carrière : Avancement de grade
Secrétaire administratif de classe normale	13 échelons	597	503	<u>Indice maximal de recrutement</u> Perspective de carrière : avancement au grade

SITE INTERNET DU MINISTERE :

www.defense.gouv.fr