

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre - 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 20 C

Administration d'accueil : Ministère de l'intérieur Corps : AAIOM Grade ou classe : Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe Adjoint administratif principal de 1 ^{ème} classe	Catégorie : C Indice sommital du corps : 466 Indice maximum de recrutement : 418 (2 ^{ème} classe) 466 (1 ^{ère} classe)
--	--

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : LOGISTIQUE ET TECHNIQUE OPERATIONNELLE
Secrétaire-magasinier

Critères de sélection / Compétences recherchées : Travail en équipe Sens de l'organisation Connaissances budgétaires et comptables	Formation et stages :
--	------------------------------

Affectation : Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur Est Centre de soutien automobile de la gendarmerie 8 Rue professeur ROUX - 88000 Epinal	Pour les militaires en activité Dates souhaitées de : - Mise à disposition : - Détachement : - Pour les anciens militaires : Date souhaitée de : Début de stage :
--	---

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Groupe RIFSEEP 2
Horaires variables selon règlement intérieur : 38 heures par semaine
25 jours de congés annuels +2 supplémentaires et 2 jours RTT

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Suivi quantitatif des stocks de matériels, suivi budgétaire et logistique nécessaire à l'approvisionnement.
Procéder à la recherche et à la préparation d'une commande de pièces en liaison avec les fournisseurs.
Accueil téléphonique et physique.
Utiliser un logiciel de gestion de parc (Vulcain).
Effectuer le travail interne comptable de 1er niveau.
Réceptionner et distribuer les pièces détachées du magasin, les ingrédients et matières.
Assurer les opérations de secrétariat du CSAG Epinal.
Assurer le suivi du budget, effectuer toutes les commandes pour l'achat des pièces automobiles, renseigner les logiciels VULC@IN et GEAUD 2 GMAT.
Assurer le magasinage des pièces détachées, et le contrôle des stocks.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Adjoint administratif	11 échelons	Echelon 1 : 350 à Echelon 11 : 412	Echelon 1 : 327 à Echelon 11 : 368	
Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	12 échelons	Echelon 1 : 353 à Echelon 12 : 483	Echelon 1 : 329 à Echelon 12 : 418	
Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	10 échelons	Echelon 1 : 380 à Echelon 10 : 548	Echelon 1 : 350 à Echelon 10 : 466	

SITE INTERNET DU MINISTERE :

Juillet 2020

pm-cnoi.fct@def.gouv.fr

<http://www.gouvernement.fr/gouvernement/la-commission-nationale-d-orientation-et-d-integration-0>