

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 31

Administration d'accueil : Ministère de l'économie et des finances Ministère de l'Action et des Comptes Publics Secrétariat général – Direction des Ressources humaines	Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 582 Indice maximum de recrutement : IM 498
Corps : Secrétaires administratif Grade ou classe : Secrétaire administratif de classe normale	

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :

Secrétaire - Assistant.

Critères de sélection / Compétences recherchées :

- Connaissance d'accueil physique et téléphonique ;
- Savoir hiérarchiser les priorités, gérer les situations sensibles ;
- Organiser un agenda et des réunions ;
- Mettre en œuvre les techniques de classement ;
- Sens de la discrétion, aptitude au travail en équipe ;
- Réactivité et disponibilité ;
- Maîtrise bureautique et outils collaboratifs.

Formation et Stages :

- Date : 1^{er} septembre 2021
- Durée : 15 jours non consécutifs
- Lieu : IGPDE Vincennes

Affectation : Ile de France

- Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 3 ans.
- Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.

Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.

Dates de :

- **Mise à disposition :** 1^{er} janvier 2021
- **Détachement :** 1^{er} mars 2021

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Néant.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Secrétaire-assistant : Assister un ou plusieurs responsables, un dirigeant ou une équipe de direction dans l'organisation quotidienne du travail et contribuer au bon déroulement des activités du service. Assurer l'accueil téléphonique et physique ainsi que la tenue et le suivi des agendas, la planification des différentes réunions et déplacements. En charge de la constitution et du suivi des dossiers, de la mise en forme et de la gestion du courrier et de l'archivage.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle	11 ^{ème}	701	582	<u>Indice sommital du corps :</u> 582 Promotion B en A
	10 ^{ème}	684	569	
	9 ^{ème}	657	548	
	8 ^{ème}	631	529	
	7 ^{ème}	599	504	
	6 ^{ème}	567	480	
	5 ^{ème}	541	460	
	4 ^{ème}	508	437	
	3 ^{ème}	482	417	
	2 ^{ème}	459	402	
1 ^{er}	442	389		
Secrétaire administratif de classe supérieure	13 ^{ème}	631	529	Promotion SACE Promotion B en A
	12 ^{ème}	593	500	
	11 ^{ème}	563	477	
	10 ^{ème}	540	459	
	9 ^{ème}	528	452	
	8 ^{ème}	502	433	
	7 ^{ème}	475	413	
	6 ^{ème}	455	398	
	5 ^{ème}	437	385	
	4 ^{ème}	420	373	
	3 ^{ème}	397	361	
	2 ^{ème}	387	354	
1 ^{er}	377	347		
Secrétaire administratif de classe normale	13 ^{ème}	591	498	Indice maximum de recrutement : 498 Promotion SACS Promotion B en A
	12 ^{ème}	559	474	
	11 ^{ème}	529	453	
	10 ^{ème}	512	440	
	9 ^{ème}	498	429	
	8 ^{ème}	475	413	
	7 ^{ème}	449	394	
	6 ^{ème}	429	379	
	5 ^{ème}	406	366	
	4 ^{ème}	389	356	
	3 ^{ème}	379	349	
	2 ^{ème}	373	344	
1 ^{er}	366	339		

SITE INTERNET DU MINISTERE :

<https://www.economie.gouv.fr>