

COMMISSION NATIONALE
 D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
 Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 29

Administration d'accueil : Ministère de la Justice – Secrétariat général 13 place Vendôme 75001 PARIS Corps : Secrétaire administratif Grade ou classe : SACN à SACE	Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 587 Indice maximum de recrutement : IM 587
---	--

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :

Connaissances dans les domaines de la gestion financière et de l'action sociale.

Critères de sélection / Compétences recherchées : <ul style="list-style-type: none"> • connaissance de l'organisation administrative et budgétaire de l'Etat, • intérêt pour l'action sociale et la politique du Handicap, • bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Open Office), • qualités relationnelles et sens du travail en équipe, • rigueur et sens de l'organisation, discrétion. 	Formation et Stages: Formation adaptation à l'emploi - Date : A prévoir - Durée : - Lieu :
--	--

Affectation : Ministère de la Justice – Secrétariat général Délégation interrégionale Grand Nord 32 - 50 boulevard Carnot CS 70031 59043 LILLE Cedex - Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 3 ans - Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement. <u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat. Néanmoins préciser le site géographique évite les candidatures inappropriées</u>	En dates du : - Mise à disposition : 01/09/2020 - Détachement : 01/11/2020 <i>NB : MA 2 mois suivi d'un détachement de 1 an</i>
---	---



COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

CV
Lettre de motivation
Un état signalétique et des services
Baccalauréat

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS

Gestion et suivi du programme 310 : HT2 – Restauration et Handicap
Elaboration de projets de conventions de restauration, le suivi administratif et financier en lien avec les services gestionnaires et prestataires / travail sur Chorus formulaire
Participation à des réunions, en particulier auprès des CRAS
Gestion et instruction des dossiers d'aménagement de poste au titre du Handicap en lien avec la référente Handicap – QVT
Organisation des réunions et COPIL Handicap
Elaboration et la mise à jour de tableaux de bord de suivi des activités du département
Enquêtes DGAFP à renseigner

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Premier grade	de 1 ^{er} au 13 ^{ème}	372 à 597	343 à 503	<u>Indice sommital du grade :</u> IM 503 <u>Perspective de carrière (sous conditions) :</u> Examen professionnel pour l'accès au 2 ^{ème} grade Examen professionnel pour l'accès au corps des attachés
Deuxième grade	de 1 ^{er} au 13 ^{ème}	389 à 638	356 à 534	<u>Indice maximum du grade :</u> IM 534 <u>Perspective de carrière (sous-conditions) :</u> Examen professionnel pour l'accès au 3 ^{ème} grade Examen professionnel pour l'accès au corps des attachés
Troisième grade	1 ^{er} au 11 ^{ème}	446 à 707	392 à 587	<u>Indice sommital du corps :</u> IM 587 <u>Perspective de carrière (sous conditions) :</u> Examen professionnel pour l'accès au corps des attachés

SITE INTERNET DU MINISTERE :

www.justice.gouv.fr