

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 28 G

Administration d'accueil : Ministère de l'intérieur Corps : Secrétaires administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer Grade ou classe : Secrétaire administratif de classe normale	Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 587 Indice maximum de recrutement : IM 503
--	--

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Formateur/trice

Critères de sélection / Compétences recherchées : <ul style="list-style-type: none">- Conception et production de contenus numériques à vocation pédagogique.- Connaissance du vocabulaire professionnel de la création et de la conception multimédia (domaine de la création web, de l'éditorial et de l'audiovisuel).- Autonomie, esprit d'initiative, rigueur, créativité.- Sens de l'écoute et du contact.	Formation et stages :
---	------------------------------

Affectation : Gendarmerie nationale Centre de production multimédia de la Gendarmerie Nationale (CPMGN) Division de l'enseignement numérique Section ingénierie pédagogique 101, avenue Montjovis, CS 81032, 87050 Limoges	Pour les militaires en activité Dates souhaitées de : <ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition : 01/09/2020- Détachement : 01/11/2020 Pour les anciens militaires : Date souhaitée de début de stage : 01/09/2020
--	--

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

- Baccalauréat ou équivalent ;
- Carte d'identité nationale recto/verso ;
- Certificat médical d'aptitude ;
- Certificat de position régulière au regard du service national.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

- Conception et réalisation de contenus de formation multimédia en liaison avec un expert matière et un ingénieur pédagogique.
- Production d'éléments visuels simples.
- Réalisation et montage de captation audio.
- Intégration de contenus multimédia.
- Contribution aux actions de formations menées par la section sur leur périmètre d'activité.
- Accompagnement technique des personnels formés par le CPMGN.
- Correction de produits et assistance aux utilisateurs.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS	
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle (SACE)	11	707	587	Indice sommital du corps : IM 587	
	10	684	569		
	9	660	551		
	8	638	534		
	7	604	508		
	6	573	484		
	5	547	468		
	4	513	441		
	3	484	419		
	2	461	404		
	1	446	392		
Secrétaire administratif de classe supérieur (SACS)	13	638	534		
	12	599	504		
	11	567	480		
	10	542	461		
	9	528	452		
	8	506	436		
	7	480	416		
	6	458	401		
	5	444	390		
	4	429	379		
	3	415	369		
	2	399	362		
	1	389	356		
Secrétaire administratif de classe normal (SACN)	13	597	503		Indice maximum de recrutement : IM 503
	12	563	477		
	11	538	457		
	10	513	441		
	9	500	431		
	8	478	415		
	7	452	396		
	6	431	381		
	5	415	369		
	4	397	361		
	3	388	355		
	2	379	349		
	1	372	343		

SITE INTERNET DU MINISTERE : <https://www.interieur.gouv.fr/>