

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 28 D

Administration d'accueil : Ministère de l'intérieur Corps : Secrétaires administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer Grade ou classe : Secrétaire administratif de classe normale	Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 587 Indice maximum de recrutement : IM 503
--	--

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Gestion budgétaire et comptable – DGGN.

Critères de sélection / Compétences recherchées : <ul style="list-style-type: none">- Avoir des compétences budgétaires et comptables ;- Connaissance en informatique ;- Savoir travailler en équipe, s'organiser, analyser et rédiger ;- Savoir s'adapter, communiquer.	Formation et stages :
--	------------------------------

Affectation : Direction générale de la Gendarmerie Nationale Direction des soutiens et des finances Sous-direction administrative et financière Bureau de préparation et pilotage fonctionnement et investissement Section des budgets opérationnels des programmes déconcentrés 4 rue Claude Bernard 92130 Issy-les-Moulineaux	Pour les militaires en activité Dates souhaitées de : <ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition : 01/09/2020- Détachement : 01/11/2020- Pour les anciens militaires : Date souhaitée de début de stage : 01/09/2020
---	---

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

- Baccalauréat ou équivalent ;
- Carte d'identité nationale recto/verso ;
- Certificat médical d'aptitude ;
- Certificat de position régulière au regard du service national.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

- Collecter, centraliser et vérifier les données budgétaires et comptables venant des BOP.
- Établir et suivre des tableaux de bord budgétaires et comptables en utilisant notamment le progiciel CHORUS.
- Effectuer les transferts budgétaires entre le programme et les budgets opérationnels de programme.
- Traiter le volet financier des dossiers de réorganisations territoriales.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle (SACE)	11	707	587	Indice sommital du corps : IM 587
	10	684	569	
	9	660	551	
	8	638	534	
	7	604	508	
	6	573	484	
	5	547	468	
	4	513	441	
	3	484	419	
	2	461	404	
Secrétaire administratif de classe supérieur (SACS)	1	446	392	
	13	638	534	
	12	599	504	
	11	567	480	
	10	542	461	
	9	528	452	
	8	506	436	
	7	480	416	
	6	458	401	
	5	444	390	
	4	429	379	
	3	415	369	
	2	399	362	
1	389	356		
Secrétaire administratif de classe normal (SACN)	13	597	503	Indice maximum de recrutement : IM 503
	12	563	477	
	11	538	457	
	10	513	441	
	9	500	431	
	8	478	415	
	7	452	396	
	6	431	381	
	5	415	369	
	4	397	361	
	3	388	355	
	2	379	349	
	1	372	343	

SITE INTERNET DU MINISTERE : <https://www.interieur.gouv.fr/>

Février 2020

pm-cnoi.fct@def.gouv.fr

<http://www.gouvernement.fr/gouvernement/la-commission-nationale-d-orientation-et-d-integration-0>