

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 28 C

Administration d'accueil : Ministère de l'intérieur Corps : Secrétaires administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer Grade ou classe : Secrétaire administratif de classe normale	Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 587 Indice maximum de recrutement : IM 503
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Ressources humaines - DGGN

Critères de sélection / Compétences recherchées : <ul style="list-style-type: none">- Connaître le code de la Défense et le statut particulier des sous-officiers de gendarmerie ;- Connaissances en bureautique ;- Savoir appliquer la réglementation, savoir rédiger et analyser ;- Avoir le sens des relations humaines, être réactif.	Formation et stages :
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Affectation : Direction générale de la Gendarmerie Nationale 4 rue Claude Bernard 92130 Issy-les-Moulineaux	Pour les militaires en activité Dates souhaitées de : <ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition : 01/09/2020- Détachement : 01/11/2020 Pour les anciens militaires : Date souhaitée de début de stage : 01/09/2020
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

- Baccalauréat ou équivalent ;
- Carte d'identité nationale recto/verso ;
- Certificat médical d'aptitude ;
- Certificat de position régulière au regard du service national.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

- Assister le chef du groupe mobilité dans la mise en place de la nouvelle gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences des sous-officiers du cadre général.
- Rédiger les projets de directives annuelles liées au domaine de la mobilité des sous-officiers du cadre général (CSA, compétences spécifiques) et les projets de courriers-réponses argumentés relatifs aux questions de mobilité.
- Conseiller techniquement les gestionnaires déconcentrés et les administrés sur les questions de mobilité.
- Assurer la veille et la mise à jour des textes juridiques de référence qui fondent les travaux produits par le groupe mobilité.
- Appuyer le chef de groupe mobilité dans la préparation, l'organisation et le suivi de l'ensemble des actes de gestion procédant de la mobilité des sous-officiers de gendarmerie du cadre général relevant du périmètre national (militaires en changement de subdivision d'arme ; militaires affectés au sein des pelotons de surveillance spécialisés ; militaires affectés en Antennes d'intervention (AGIGN) ; militaires placés en détachement ; etc) :
 - + Rédaction/relecture et suivi des appels à volontaires ;
 - + Établissement / relecture des décisions administratives ad hoc ;
 - + Suivi des flux pour les postes à temps de présence.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS	
Secrétaire administratif de classe exceptionnelle (SACE)	11	707	587	Indice sommital du corps : IM 587	
	10	684	569		
	9	660	551		
	8	638	534		
	7	604	508		
	6	573	484		
	5	547	468		
	4	513	441		
	3	484	419		
	2	461	404		
	1	446	392		
Secrétaire administratif de classe supérieur (SACS)	13	638	534		
	12	599	504		
	11	567	480		
	10	542	461		
	9	528	452		
	8	506	436		
	7	480	416		
	6	458	401		
	5	444	390		
	4	429	379		
	3	415	369		
	2	399	362		
	1	389	356		
Secrétaire administratif de classe normal (SACN)	13	597	503		Indice maximum de recrutement : IM 503
	12	563	477		
	11	538	457		
	10	513	441		
	9	500	431		
	8	478	415		
	7	452	396		
	6	431	381		
	5	415	369		
	4	397	361		
	3	388	355		
	2	379	349		
	1	372	343		

SITE INTERNET DU MINISTERE : <https://www.interieur.gouv.fr/>