

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 27 G

Administration d'accueil : Services du Premier ministre – Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale (SGDSN) / Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI)	Catégorie : B
Corps : Secrétaires administratifs des services du Premier ministre	Indice sommital du corps : IM 587
Grade ou classe : Secrétaires administratifs de classe normale	Indice maximum de recrutement : IM 503

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Technicien support informatique.

Critères de sélection / Compétences recherchées : Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des concepts d'architecture et de fonctionnement des systèmes et des réseaux ; - Connaissance des problématiques de sécurité des architectures ; - Notions d'architecture des réseaux opérateurs et des protocoles de télécommunication ; - Notions de cryptographie, anglais technique. Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, capacité à travailler seul et en équipe ; - Savoir formaliser, rédiger les résultats d'une analyse ; - Savoir analyser des systèmes ; - Savoir restituer une analyse à des interlocuteurs variés (experts ou non) ; - Excellent relationnel ; - Expression orale et écrite de qualité, rigueur ; - Ponctualité, assiduité et investissement ; - Curiosité avérée pour les métiers informatiques. 	Formation et stages : <ul style="list-style-type: none"> - Date : /. - Durée : /. - Lieu : /.
--	---

Affectation : ANSSI - 51, boulevard de La Tour Maubourg 75700 Paris. <ul style="list-style-type: none"> - Durée moyenne d'affectation souhaitée pour le poste offert : 4 ans. - Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement. <u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.</u>	Dates de : <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition : 01/07/2020 - Détachement : 01/09/2020
--	---

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Devront être jointes impérativement au dossier : une lettre de motivation, les cinq dernières fiches d'évaluation.

Le titulaire fera l'objet d'une procédure d'habilitation, au niveau Secret Défense, conformément aux dispositions des articles R.2311-1 et suivants du Code de la défense et de l'IGI n° 1300 SGDSN/PSE du 23 juillet 2010.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Le titulaire du poste est chargé d'assurer l'administration quotidienne de deuxième niveau des postes clients des systèmes opérée par la sous-direction. Pour cela, il participe à l'installation, au suivi et à la mise en œuvre concrète des évolutions techniques des composants système, réseau et applicatif en garantissant le niveau de sécurité adéquat et en respectant les exigences de résilience.

- Pour l'ensemble de ses missions, le titulaire capitalise ses connaissances, notamment par la rédaction de notes techniques et de tutoriels.
- Le titulaire est sollicité lorsqu'un incident a été identifié. Dans ce cadre il est en mesure de diagnostiquer et traiter une panne, faire rapatrier du matériel jugé défectueux, le remplacer ou déclencher une intervention sur site. Il est à même de guider l'utilisateur par téléphone ou par des actions distantes pour la résolution de problèmes complexes.
- Le titulaire participe également à l'application des mises à jour du système d'information pour les aspects MCO, MCS et évolutions mineures au niveau réseau, applicatif ou système. Dans ce cadre, il participe au test et à la qualification de nouvelles versions.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif classe exceptionnelle	1	446	392	<u>Indice sommital du corps :</u> IM 587
	2	461	404	
	3	484	419	
	4	513	441	
	5	547	465	
	6	573	484	
	7	604	508	
	8	638	534	
	9	660	551	
	10	684	569	
	11	707	587	
Secrétaire administratif classe supérieure	1	389	356	
	2	399	362	
	3	415	369	
	4	429	379	
	5	444	390	
	6	458	401	
	7	480	416	
	8	506	436	
	9	528	452	
	10	542	461	
	11	567	480	
	12	599	504	
	13	638	534	
Secrétaire administratif classe normale	1	372	343	<u>Indice maximum de</u> <u>recrutement :</u> IM 503
	2	379	349	
	3	388	355	
	4	397	361	
	5	415	369	
	6	431	381	
	7	452	396	
	8	478	415	
	9	500	431	
	10	513	441	
	11	538	457	
	12	563	477	
	13	597	503	

SITE INTERNET DU MINISTERE : <http://www.ssi.gouv.fr>