

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 27 F

Administration d'accueil : Services du Premier ministre – Secrétariat général de la défense et de la sécurité nationale (SGDSN) / Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI)	Catégorie : B
Corps : Secrétaires administratifs des services du Premier ministre	Indice sommital du corps : IM 587
Grade ou classe : Secrétaires administratifs de classe normale	Indice maximum de recrutement : IM 503

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Technicien infrastructure informatique.

Critères de sélection / Compétences recherchées : Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Culture informatique de la production et/ou de l'hébergement ; - Connaissance des systèmes de CVC et d'énergie ; - Connaissance de l'urbanisation d'espace informatique. Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> - Disponible et réactif ; - Autonomie ; - Capacité à travailler seul et en équipe ; - Sens du contact et de la communication, - Esprit d'initiative, rigueur et esprit de synthèse. 	Formation et stages : <ul style="list-style-type: none"> - Date : /. - Durée : /. - Lieu : /.
---	---

Affectation : ANSSI - 51, boulevard de La Tour Maubourg 75700 Paris. - Durée moyenne d'affectation souhaitée pour le poste offert : 4 ans . - Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement. <u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.</u>	Dates de : <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition : 01/07/2020 - Détachement : 01/09/2020
--	---

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Devront être jointes impérativement au dossier : une lettre de motivation, les cinq dernières fiches d'évaluation.
Le titulaire fera l'objet d'une procédure d'habilitation, au niveau Secret Défense, conformément aux dispositions des articles R.2311-1 et suivants du Code de la défense et de l'IGI n° 1300 SGDSN/PSE du 23 juillet 2010.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Le titulaire du poste est chargé de la gestion opérationnelle des capacités d'hébergement informatiques du SGDSN et de l'ANSSI.

- Il participe à l'efficacité énergétique des installations et suit l'adéquation des fournitures en énergie et en refroidissement avec les besoins et intervient le cas échéant, pour assurer le bon fonctionnement des infrastructures. Il est garant de la délivrance du service en réalisant les brassages informatiques nécessaires (côté salles, comme côté utilisateurs). Enfin il peut être amené à contribuer aux projets liés à la création, à la rénovation des espaces informatiques du SGDSN (centre de données, salles informatiques de proximité, locaux de brassages, etc...) dans le cadre du schéma directeur informatique.
- Intégration des équipements informatiques en baies ;
- Raccordement courant faible des équipements ;
- Administration réseau en niveau 1, incluant la gestion des ports réseau, le diagnostic et la recherche de pannes ;
- Raccordement sécurisé au courant fort des équipements informatiques dans le respect des capacités électriques ;
- Contrôle des conditions d'exploitation des équipements informatiques (consommation électrique, dissipation thermique) afin de garantir l'efficacité énergétique des espaces informatiques ;
- Maintien en condition opérationnelle des équipements informatiques (diagnostic des pannes, remplacement des éléments défectueux ;
- Réalisation des gestions de proximité ;
- Accompagnement des intervenants externes et réalisation des comptes rendus d'intervention ;
- Réalisation des inventaires physiques dans les espaces placés sous sa responsabilité.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif classe exceptionnelle	1	446	392	<u>Indice sommital du corps : IM 587</u>
	2	461	404	
	3	484	419	
	4	513	441	
	5	547	465	
	6	573	484	
	7	604	508	
	8	638	534	
	9	660	551	
	10	684	569	
	11	707	587	
Secrétaire administratif classe supérieure	1	389	356	
	2	399	362	
	3	415	369	
	4	429	379	
	5	444	390	
	6	458	401	
	7	480	416	
	8	506	436	
	9	528	452	
	10	542	461	
	11	567	480	
	12	599	504	
	13	638	534	
Secrétaire administratif classe normale	1	372	343	<u>Indice maximum de recrutement : IM 503</u>
	2	379	349	
	3	388	355	
	4	397	361	
	5	415	369	
	6	431	381	
	7	452	396	
	8	478	415	
	9	500	431	
	10	513	441	
	11	538	457	
	12	563	477	
	13	597	503	

SITE INTERNET DU MINISTERE : <http://www.ssi.gouv.fr>