

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 08 C

Administration d'accueil : Ministère des Armées – Direction Générale de la Sécurité Extérieure Corps : Secrétaires administratifs spécialisés Grade ou classe : Secrétaire administratif spécialisé de classe normale	Catégorie : B Indice sommital du corps : IM 616 Indice maximum de recrutement : IM 532
--	---

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Formateur à la sécurité.

- Recherche en renseignement et opérations.

Critères de sélection / Compétences recherchées : - Bonne capacité d'analyse et de réactivité, sens de l'organisation, adaptabilité ; - Compétence en communication et en pédagogie ; - Niveau d'anglais intermédiaire serait un plus.	Formation et stages : Assurés en interne.
--	---

Affectation : - Durée moyenne d'affectation souhaitée pour le poste offert : 3 ans. - Lieu : Ile de France. Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement. <u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.</u>	Dates de : - Mise à disposition : 01/09/2020 - Détachement : 01/11/2020
---	--

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Sous l'autorité d'une chaîne hiérarchique;
 Forme des personnels de la DGSE à la sécurité opérationnelle;
 Est amené à assurer des missions de formation sur l'ensemble du territoire national ou à l'étranger ;
 Définit ou participe à l'élaboration du contenu pédagogique ;
 Peut élaborer des programmes de formation ;
 Peut établir les bilans et rapports de stage ;
 Peut participer à la conception des méthodes et outils pédagogiques.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif spécialisé de classe exceptionnelle	11 ^{ème}	745	616	Indice sommital du corps : IM 616
	10 ^{ème}	722	598	
	9 ^{ème}	699	580	
	8 ^{ème}	676	563	
	7 ^{ème}	642	537	
	6 ^{ème}	611	513	
	5 ^{ème}	585	494	
	4 ^{ème}	554	470	
	3 ^{ème}	522	448	
	2 ^{ème}	502	433	
1 ^{er}	487	421		
Secrétaire administratif spécialisé de classe supérieure	13 ^{ème}	676	563	
	12 ^{ème}	636	533	
	11 ^{ème}	605	509	
	10 ^{ème}	580	490	
	9 ^{ème}	568	481	
	8 ^{ème}	547	465	
	7 ^{ème}	518	445	
	6 ^{ème}	499	430	
	5 ^{ème}	484	419	
	4 ^{ème}	466	408	
	3 ^{ème}	454	398	
	2 ^{ème}	445	391	
	1 ^{er}	437	385	
Secrétaire administratif spécialisé de classe normale	13 ^{ème}	635	532	Indice maximum de recrutement : IM 532
	12 ^{ème}	601	506	
	11 ^{ème}	575	486	
	10 ^{ème}	554	470	
	9 ^{ème}	441	460	
	8 ^{ème}	417	444	
	7 ^{ème}	492	425	
	6 ^{ème}	468	410	
	5 ^{ème}	454	398	
	4 ^{ème}	443	390	
	3 ^{ème}	435	384	
	2 ^{ème}	426	378	
	1 ^{er}	419	372	