



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREMIER MINISTRE

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 08 A

Administration d'accueil : Ministère des Armées – Direction Générale de la Sécurité Extérieure	Catégorie : B
Corps : Secrétaires administratifs spécialisés	Indice sommital du corps : IM 616
Grade ou classe : Secrétaire administratif spécialisé de classe normale	Indice maximum de recrutement : IM 532

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : **Assistant marchés**

<p>Critères de sélection / Compétences recherchées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir recenser les besoins en matière d'achats de services et de produits ; - Prospector les marchés, identifier les prestations en adéquation avec l'administration ; - Savoir évaluer la capacité des fournisseurs et sous-traitants à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité, de quantité ; - Savoir mettre en œuvre une consultation par appel d'offres ou négocier les conditions financières du marché avec le prestataire ou le fournisseur choisi dans le cadre de procédures négociées ou particulières ; - Contractualiser et suivre le marché, veiller en particulier à son exécution et au suivi administratif et financier du marché ; - Gérer un fonds documentaire actualisé de fournisseurs et de produits ; - Assurer une veille en matière de droit et de réglementation publique. 	<p>Formation et stages :</p> <p>Assurés en interne ou formation extérieure.</p>
--	--

<p>Affectation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durée moyenne d'affectation souhaitée pour le poste offert : 3 ans. - Lieu : Ile de France. <p>Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.</p> <p><u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.</u></p>	<p>Dates de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition : 01/09/2020 - Détachement : 01/11/2020
---	--

Juillet 2019

pm-cnoi.fct@def.gouv.fr

<http://www.gouvernement.fr/gouvernement/la-commission-nationale-d-orientation-et-d-integration-0>

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Habilitation confidentiel défense

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

- Assurer l'acquisition de prestations (biens et services) en vue de satisfaire les besoins de l'administration ;
- Assurer la liaison entre les titulaires des marchés ;
- Suivre et coordonner l'action des chefs de projet avec le fournisseur ou le prestataire final, les titulaires des marchés réservés et les services administratifs.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Secrétaire administratif spécialisé de classe exceptionnelle	11 ^{ème}	745	616	Indice sommital du corps : IM 616
	10 ^{ème}	722	598	
	9 ^{ème}	699	580	
	8 ^{ème}	676	563	
	7 ^{ème}	642	537	
	6 ^{ème}	611	513	
	5 ^{ème}	585	494	
	4 ^{ème}	554	470	
	3 ^{ème}	522	448	
	2 ^{ème}	502	433	
1 ^{er}	487	421		
Secrétaire administratif spécialisé de classe supérieure	13 ^{ème}	676	563	
	12 ^{ème}	636	533	
	11 ^{ème}	605	509	
	10 ^{ème}	580	490	
	9 ^{ème}	568	481	
	8 ^{ème}	547	465	
	7 ^{ème}	518	445	
	6 ^{ème}	499	430	
	5 ^{ème}	484	419	
	4 ^{ème}	466	408	
	3 ^{ème}	454	398	
	2 ^{ème}	445	391	
	1 ^{er}	437	385	
Secrétaire administratif spécialisé de classe normale	13 ^{ème}	635	532	Indice maximum de recrutement : IM 532
	12 ^{ème}	601	506	
	11 ^{ème}	575	486	
	10 ^{ème}	554	470	
	9 ^{ème}	441	460	
	8 ^{ème}	417	444	
	7 ^{ème}	492	425	
	6 ^{ème}	468	410	
	5 ^{ème}	454	398	
	4 ^{ème}	443	390	
	3 ^{ème}	435	384	
	2 ^{ème}	426	378	
	1 ^{er}	419	372	

Juillet 2019

pm-cnoi.fct@def.gouv.fr<http://www.gouvernement.fr/gouvernement/la-commission-nationale-d-orientation-et-d-integration-0>