

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 05A

Administration d'accueil : Ministère des Armées – Direction Générale de la Sécurité Extérieure	Catégorie : A
Corps : Attachés	Indice sommital du corps : HEA
Grade ou classe : Attaché premier grade	Indice maximum de recrutement : IM 697

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :

Chef du bureau des marchés immobiliers.

Critères de sélection / Compétences recherchées :

- Savoir piloter un plan de charge;
- Savoir manager une équipe ;
- Savoir contractualiser un marché immobilier complexe.

Formation et stages :

Affectation :

- **Durée moyenne** d'affectation souhaitée pour le poste offert : 3 ans.
 - Lieu : Ile de France.
- Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.
Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.

Dates de :

- **Mise à disposition : 01/09/2020**
- **Détachement : 01/11/2020**

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Expérience dans le domaine des marchés publics.

Photocopie couleur recto-verso de la carte d'identité nationale.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

- Pilote les activités du bureau, gère le plan de charge, assure le suivi des dossiers, gère les ressources placées sous sa responsabilité en organisant les missions des acheteurs placés sous sa responsabilité ;
- Propose, en conformité avec la politique immobilière du service, les modalités d'acquisition et supervise l'élaboration des marchés relevant principalement du domaine immobilier (analyse du besoin, procédure, forme du contrat, articulation des clauses contractuelles...) ;
- Organise et supervise la rédaction des documents de passation des marchés (AAPC, lettre de consultation, RC, AE, CCAP) ;
- Supervise les procédures de passation des contrats (publicité, mise en concurrence, dépouillement des offres, rédaction des rapports de présentation) ainsi que la conduite des négociations (en collaboration avec le prescripteur) et veille à leur bon déroulement ;
- Supervise la gestion administrative des contrats en collaboration avec les services bénéficiaires ;
- Participe aux réunions relatives aux projets dont il a la charge ;
- Possède une parfaite maîtrise du CCGA/TRAVAUX.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Attaché hors classe	Spécial	HEA	HEA	Indice sommital du corps : HEA
	5	1027	830	
	4	999	808	
	3	955	774	
	2	899	732	
1	849	694		
Attaché de 2 ^{ème} grade	9	1027	830	
	8	978	792	
	7	928	754	
	6	875	714	
	5	822	674	
	4	763	629	
	3	724	599	
Attaché de 1 ^{er} grade	2	671	559	
	1	625	524	
	11	853	697	Indice maximum de recrutement : IM 697
	10	810	664	
	9	763	629	
	8	724	599	
	7	684	599	
	6	642	537	
	5	599	504	
	4	559	474	
3	531	454		
2	504	434		
1	476	414		