

COMMISSION NATIONALE
D'ORIENTATION ET D'INTÉGRATION
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 03B

Administration d'accueil : Ministère de l'éducation nationale, Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation	Catégorie : A
Corps : Attachés d'administration de l'État	Indice sommital du corps : IM HEA
Grade ou classe : Attaché d'administration de l'État (AAE) ou Attaché principal d'administration de l'État (APAE)	Indice maximum de recrutement : IM 798

SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) : Responsable sectoriel

Critères de sélection / Compétences recherchées : <ul style="list-style-type: none">- Connaissance du droit public ;- Mode de fonctionnement des administrations publiques ;- Connaissance de l'organisation du système éducatif ;- Techniques de management ;- Expertise du domaine d'activité ;- Savoir jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.	Formation et stages : <ul style="list-style-type: none">- Date : en fonction du calendrier proposé par le service de formation du rectorat.- Durée : en fonction des nécessités d'adaptation à l'emploi.- Lieu : service de formation du rectorat d'affectation.
---	---

Affectation : <ul style="list-style-type: none">- Durée moyenne d'affectation souhaitée dans le poste offert : 3ans- Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement. <u>Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.</u>	Dates de : <ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition : 01/09/2020- Détachement : 01/11/2020 (Ces dates sont susceptibles d'être modifiées en fonction de l'intérêt du service).
--	--

Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

Néant.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :

Le responsable sectoriel peut se voir confier les responsabilités correspondant à celles d'un chef de bureau au sein d'un service académique de l'éducation nationale - rectorat, direction des services départementaux de l'Éducation Nationale départementale) ou d'une université, dans une spécialité éventuelle : Ressources humaines – affaires juridiques – finances – comptabilité – systèmes d'information - communication

Activités principales :

- Conduire la mise en œuvre des politiques de son secteur ;
- Animer et manager une équipe de collaborateurs ;
- Proposer des analyses de la politique sectorielle et des outils d'aide à la décision ;
- Représenter son administration auprès de partenaires internes et externes ;
- Rendre compte des résultats, présenter et évaluer l'activité de son secteur ;
- Assurer une veille stratégique ;
- Identifier et proposer des pistes nouvelles d'organisation de son activité.

ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Attaché d'administration hors classe	Echelon spécial	HEA*		Indice sommital du corps : HEA * Avancement échelle lettre (la durée entre chevrons est de un an)
		HEA*		
		HEA*		
	6	1027	830	
	5	985	798	
	4	935	760	
Attaché principal d'administration	3	888	724	Indice maximum de recrutement : IM 798
	2	841	688	
	1	790	650	
	9	985	798	
	8	935	760	
	7	885	722	
	6	836	685	
	5	783	645	
Attaché d'administration	4	732	605	
	3	679	565	
	2	633	530	
	1	585	494	
	11	816	669	
	10	778	640	
	9	718	595	
	8	679	565	
	7	642	537	
	6	607	510	
	5	558	473	
4	518	445		
3	490	423		
2	462	405		
1	441	388		

NB : il existe également un grade de directeur de service, placé en extinction.

SITE INTERNET DU MINISTERE :

<http://www.education.gouv.fr>