

COMMISSION NATIONALE  
D'ORIENTATION ET D'INTEGRATION  
Case 37 - 1 place Joffre – 75700 Paris SP 07

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI N° 01A

Administration d'accueil : Ministère des Armées - <b>Direction Générale de la Sécurité Extérieure</b>	Catégorie : C
Corps : Adjoint administratifs	Indice sommital du corps : IM 493
Grade ou classe : Adjoint administratif de 1 <sup>ère</sup> classe	Indice maximum de recrutement : <b>IM 395</b>

#### SPECIALITE(S) RECHERCHEE(S) :

**Assistant.**

#### **Critères de sélection / Compétences recherchées :**

- Connaître et savoir utiliser des applications informatiques dédiées à l'animation et à la gestion des opérations ;
- Savoir préparer des dossiers pour une autorité hiérarchique ;
- Savoir renseigner les interlocuteurs et relayer le cas échéant vers la structure ou l'interlocuteur compétent ;
- Savoir mettre à jour les tableaux de bord de suivi des projets et activités d'une structure ;
- Savoir identifier et gérer une demande et son degré d'urgence ;
- Savoir recevoir, traiter et diffuser des informations ou des documents ;
- Savoir rédiger.

#### **Formation et stages :**

#### **Affectation :**

- Durée moyenne d'affectation souhaitée pour le poste offert : **3 ans.**
- Lieu : Ile de France.

Aucune mutation ne peut être demandée durant le détachement.

**Il est précisé qu'aucune exigence sur le lieu géographique ne pourra être émise par le candidat.**

#### **Dates de :**

- **Mise à disposition : 01/09/2020**
- **Détachement : 01/11/2020**

#### Observations particulières (Diplôme à détenir, pièces à fournir obligatoirement...) :

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ou DES MISSIONS :**

- Collecte, exploite, organise les informations dans un but de reporting ;
- Peut instruire des dossiers ;
- Assure le dialogue avec les acteurs et les conseille pour l'optimisation des traitements ;
- Peut assurer l'interface avec les partenaires ;
- Peut accompagner les agents dans leurs relations avec l'administration ;
- Peut assurer des fonctions d'organisation et de gestion liées à l'activité ;
- Peut réaliser les actes de gestion du domaine.

**ECHELONNEMENT INDICIAIRE DU CORPS :**

GRADES - CLASSES	ECHELONS	INDICES BRUTS	INDICES MAJORES	OBSERVATIONS
Agent administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe	10 <sup>ème</sup>	583	493	Indice sommital du corps : IM 493
	9 <sup>ème</sup>	563	477	
	8 <sup>ème</sup>	536	457	
	7 <sup>ème</sup>	514	442	
	6 <sup>ème</sup>	499	430	
	5 <sup>ème</sup>	485	420	
	4 <sup>ème</sup>	465	407	
	3 <sup>ème</sup>	450	395	
	2 <sup>ème</sup>	437	385	
	1 <sup>er</sup>	424	377	
Agent administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe	12 <sup>ème</sup>	518	445	
	11 <sup>ème</sup>	509	438	
	10 <sup>ème</sup>	498	429	
	9 <sup>ème</sup>	481	417	
	8 <sup>ème</sup>	465	407	
	7 <sup>ème</sup>	445	391	
	6 <sup>ème</sup>	426	378	
	5 <sup>ème</sup>	419	372	
	4 <sup>ème</sup>	400	363	
	3 <sup>ème</sup>	396	360	
Agent administratif de 1 <sup>ère</sup> classe	11 <sup>ème</sup>	450	<b>395</b>	Indice maximum de recrutement : <b>IM 395</b>
	10 <sup>ème</sup>	434	383	
	9 <sup>ème</sup>	420	373	
	8 <sup>ème</sup>	413	369	
	7 <sup>ème</sup>	404	365	
	6 <sup>ème</sup>	397	361	
	5 <sup>ème</sup>	394	359	
	4 <sup>ème</sup>	390	357	
	3 <sup>ème</sup>	389	356	
	2 <sup>ème</sup>	388	355	
1 <sup>er</sup>	386	354		